

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXI/164/25
Rady Powiatu w Wieluniu
z dnia 20 października 2025 r.

STATUT

Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Cukiernictwo w Wieluniu

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy statut określa funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Cukiernictwo w Wieluniu, w skrócie BCU Cukiernictwo w Wieluniu, zwanym dalej BCU.

2. BCU działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 5) rozporządzenia z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
- 6) niniejszego Statutu.

3. BCU jest placówką publiczną kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym ukierunkowaną branżowo w zakresie cukiernictwa.

4. Siedziba BCU mieści się przy ul. Wojska Polskiego 17, 98-300 Wieluń.

5. BCU wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 1 w Wieluniu, ul. Wojska Polskiego 32, 98-300 Wieluń.

6. Organem prowadzącym BCU jest Powiat Wieluński.

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny BCU jest Łódzki Kurator Oświaty.

8. Organizacją branżową, z którą organ prowadzący zawarł porozumienie, o którym mowa w art. 8 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe jest Stowarzyszenie Kucharzy

Polskich, Al. Grunwaldzka 131/A, 80-244 Gdańsk (KRS 0000073984) oraz Stowarzyszenie Klubu Szefów Kuchni, Al. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa (KRS 0001129921).

Rozdział 2

Cele i zadania BCU

§ 2. 1. BCU jest placówką integrującą szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, które prowadzą działalność w zakresie cukiernictwa.

2. BCU realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności prowadzi działalność:

1) edukacyjno – szkoleniową poprzez:

a) organizację kształcenia i szkolenia branżowego w formie stacjonarnej w siedzibie BCU i niestacjonarnej za pomocą platformy e-learningowej,

b) realizację zadań związanych z przyznawaniem tytułów kwalifikacyjnych zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

c) rozwój umiejętności zawodowych uczniów, słuchaczy, studentów, pracowników branżowych oraz innych osób w dziedzinie cukiernictwa w ramach szkoleń zawodowych,

d) prowadzenie szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego w dziedzinie cukiernictwa,

e) podnoszenie kwalifikacji lub przekwalifikowanie zawodowe w dziedzinie cukiernictwa dla osób dorosłych w ramach kursów edukacji pozaformalnej (sektorowej),

f) prowadzenie zajęć dotyczących kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół oferujących kształcenie zawodowe w szczególności w zakresie zajęć praktycznych obejmujących program nauczania w dziedzinie cukiernictwa,

g) kształcenie zawodowe dla studentów w dziedzinie cukiernictwa,

h) prowadzenie doksztalcania młodocianych pracowników w dziedzinie cukiernictwa,

i) prowadzenie ośrodka egzaminacyjnego w zakresie egzaminów zawodowych i innych egzaminów właściwych w dziedzinie cukiernictwa;

2) integrująco – wspierająco poprzez:

- a) wspieranie działań edukacyjnych, szkoleniowych, integrujących edukację z biznesem oraz ułatwiających współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami,
- b) wsparcie przygotowania kadry na potrzeby nowoczesnej gospodarki w branży cukierniczej,
- c) wspieranie przedsiębiorczości i samodzielności w podejmowaniu decyzji zawodowych przez uczniów i słuchaczy,
- d) wspieranie szkół i placówek oferujących kształcenie zawodowe oraz uczelni w nawiązywaniu współpracy z pracodawcami prowadzącymi działalność w zakresie cukiernictwa,
- e) współpraca z pracodawcami i partnerami społecznymi a także z władzami regionalnymi i lokalnymi w ramach działalności Rady BCU;

3) innowacyjno – rozwojową poprzez:

- a) upowszechnianie nowatorskich rozwiązań w kształceniu zawodowym w dziedzinie cukiernictwa,
- b) zwiększanie transferu wiedzy i nowych technologii do edukacji,
- c) upowszechnianie innowacji oraz najnowszych badań i analiz dotyczących dziedziny cukiernictwa;

4) doradczą poprzez:

- a) wsparcie innych szkół i placówek w zakresie doradztwa zawodowego i kształcenia zawodowego,
- b) promocję zawodów i kształcenia zawodowego w dziedzinie cukiernictwa,
- c) wspieranie osób z niepełnosprawnością w wejściu na rynek pracy związany z branżą cukierniczą,
- d) organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń i kursów;

3. Organizacja branżowa, z którą organ prowadzący zawarł porozumienie wspiera BCU zgodnie z zawartym porozumieniem, a w szczególności:

- 1) wspiera merytorycznie, kadrowo i organizacyjnie BCU w zakresie jego działalności, o której mowa w art. 4 pkt 30a Prawa oświatowego;
- 2) pomaga w opracowywaniu zakresu kształcenia oraz doboru form;
- 3) służy doświadczeniem i wiedzą w zakresie najnowszych technologii i rozwiązań stosowanych w praktyce związanych z dziedziną cukiernictwa;

4) wspiera BCU w kontaktach z pracodawcami i pracownikami z branży cukierniczej;

Rozdział 3

Organy BCU, ich kompetencje, zasady współdziałania oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi

§ 3. 1. Organami BCU są:

- 1) Dyrektor BCU,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada BCU.

2. Dyrektorem BCU jest Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Wieluniu zwany dalej Dyrektorem.

§ 4. 1. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością BCU oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) współpraca z radą BCU oraz radą pedagogiczną;
- 3) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym BCU, ich prawidłowym rozliczeniem, a także organizowaniem administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi BCU;
- 4) współdziałanie z partnerami w celu realizacji zadań BCU;
- 5) odpowiedzialność za prawidłową organizację i przebieg kursów, szkoleń i egzaminów przeprowadzanych w BCU;
- 6) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników BCU, łącznie ze stanowiskami kierowniczymi;
- 7) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa uczniów, słuchaczy oraz nauczycieli i szkoleniowców podczas zajęć organizowanych w BCU;
- 8) zapewnienie właściwych warunków pracy pod względem lokalowym, kadrowym oraz odpowiednie wyposażenie w niezbędne pomoce naukowe;
- 9) prowadzenie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli i innych osób prowadzących szkolenia zatrudnionych w BCU;
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom BCU;

2) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych;

3) zapewnienia pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w BCU nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom BCU;

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

4. W BCU może być utworzone, na wniosek Dyrektora za zgodą organu prowadzącego stanowisko kierownika BCU lub inne stanowisko kierownicze.

§ 5. 1. Rada pedagogiczna BCU jest kolegialnym organem BCU realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

5.2. W skład rady pedagogicznej wchodzi Dyrektor oraz pracownicy dydaktyczni zatrudnieni w BCU.

5.3. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:

1) zatwierdzanie planów pracy BCU po zaopiniowaniu ich przez radę BCU;

2) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów, słuchaczy;

3) ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

5.4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) projekt planu finansowego BCU;

2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom zatrudnionym w BCU odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

3) organizację pracy BCU, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

5.5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian w statucie i przedstawia go do uchwalenia radzie BCU.

5.6. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.

§ 6. 1. W skład rady BCU wchodzi co najmniej:

1) po jednym przedstawicielu:

- a) powiatowej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU,
- b) wojewódzkiej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU,
- c) organu prowadzącego BCU,

2) po dwóch przedstawicieli:

- a) organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla danej dziedziny zawodowej określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46c ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043),
- b) pracodawców, w tym przedsiębiorców, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.), właściwych dla danej dziedziny zawodowej określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46c ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043),
- c) wybranych spośród osób prowadzących zajęcia w BCU.

2. 1 Organizacje i instytucje, o których mowa w ust. 1 desygnują swoich przedstawicieli do rady BCU po pisemnym wniosku Dyrektora, z wyłączeniem przedstawiciela organu prowadzącego, którego wskazuje Zarząd Powiatu w Wieluniu oraz osób wybranych spośród prowadzących zajęcia, których wskazuje Dyrektor.

2.2 Powołania rady BCU dokonuje dyrektor, po wskazaniu i zgłoszeniu wszystkich przedstawicieli, o których mowa w punkcie 2.1 ¹

3. Rada BCU działa na podstawie uchwalonego regulaminu.

4. Dyrektor uczestniczy w posiedzeniach rady BCU z głosem doradczym.

5. Do kompetencji rady BCU należy w szczególności:

1) opiniowanie działań realizowanych przez BCU, a także zapotrzebowania na kursy i szkolenia w dziedzinie cukiernictwa realizowane w BCU;

2) wymiana informacji i doświadczeń w zakresie zapotrzebowania na rynku pracy związanym z branżą cukierniczą;

3) wytyczanie kierunków rozwoju BCU w kontekście dynamicznie zmieniającej się sytuacji na krajowym rynku pracy;

¹ Dopisane- zmiana na wniosek dyrektora z dnia 26 listopada 2025 r. Uchwała rady BCU z dnia 28 stycznia 2026 r.

- 4) współpraca z innymi organami BCU, podmiotami, pracodawcami mająca na celu wzmocnienie relacji pomiędzy kształceniem zawodowym, a biznesem;
- 5) promocja transformacji ekologicznej i cyfrowej w toku realizowanych przez radę działań;
- 6) poszukiwanie nowoczesnych rozwiązań usprawniających kształcenie zawodowe.

§ 7. 1. Organy BCU współdziałają ze sobą na zasadach współpartnerstwa na rzecz i dla dobra BCU przestrzegając obowiązującego prawa i nie ingerują w swoje kompetencje.

2. Współdziałanie organów BCU ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków kształcenia uczniów, słuchaczy oraz podnoszenie poziomu pracy.

3. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach jego kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji między nimi.

4. Wspólne posiedzenie wszystkich organów BCU następuje na wniosek Dyrektora w miejscu przez niego wskazanym.

§ 8. 1. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy organami BCU, który nie zostaje rozstrzygnięty i prowadzi do powstania niejasności Dyrektor może powołać zespół złożony z przedstawicieli poszczególnych organów w celu jego zażegnania.

2. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi: Dyrektor, 2 przedstawiciele rady pedagogicznej i 2 przedstawiciele rady BCU.

3. Wybór przedstawicieli do zespołu dokonują poszczególne organy w ramach posiadanych kompetencji.

4. Dyrektor wybiera termin i miejsce spotkania ww. komisji.

§ 9. 1. Przewodniczącym zespołu, o którym mowa w § 8 ust. 1, jest Dyrektor.

2. W przypadku gdy Dyrektor jest stroną w sporze powołany zespół wybiera spośród siebie przewodniczącego, zwykłą większością głosów.

3. Posiedzenie zespołu prowadzi przewodniczący, sporządzając z posiedzenia protokół, w którym odnotowuje jego przebieg, poruszane na spotkaniu kwestie oraz zaproponowane możliwości rozwiązania sporu.

4. Pod protokołem podpisuje się przewodniczący oraz wszyscy członkowie zespołu obecni na spotkaniu.

5. Przyjęte rozwiązania sporu muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 4

Organizacja BCU

§ 10. 1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji BCU opracowywany przez dyrektora, w terminie do dnia 21 kwietnia każdego roku. Organ prowadzący BCU, po zaopiniowaniu arkusza organizacji BCU przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz w terminie do dnia 29 maja każdego roku.

2. W arkuszu organizacji BCU zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników BCU, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji BCU dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć, określający organizację zajęć, kursów i szkoleń.

4. Kształcenie w ramach BCU może być prowadzone w formie: dziennej, stacjonarnej i zaocznej oraz z wykorzystaniem platformy e-leringowej systemem nauki na odległość.

§ 11. 1. BCU posiada pracownie specjalistyczne oraz nowoczesną bazę techniczno - dydaktyczną zapewniającą realizację swoich celów statutowych oraz planowanych szkoleń i kursów.

2. Każda pracownia, sala zajęć teoretycznych i praktycznych posiada regulamin korzystania z udostępnionego tam sprzętu zatwierdzony przez odpowiednich specjalistów.

3. BCU zapewnia możliwość korzystania ze swojej bazy dydaktycznej w szczególności z:

- 1) pomieszczeń dydaktycznych, wraz z odpowiednim wyposażeniem;
- 2) sal specjalistycznych wraz z nowoczesnym sprzętem do produkcji, wyrabiania i wypieku;
- 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
- 4) pokoju nauczycielskiego;
- 5) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
- 6) innych pomieszczeń niezbędnych do realizacji zadań statutowych BCU.

§ 12. BCU współpracuje ze szkołami podstawowymi, szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami oraz pracodawcami również w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno lokalowej na cele edukacyjno-szkoleniowe.

§ 13. Słuchacze, nauczyciele oraz inni pracownicy BCU mogą korzystać z zasobów biblioteki Zespołu Szkół nr 1 w Wieluniu, w skład którego wejdzie BCU zgodnie z Regulaminem biblioteki oraz Statutem Zespołu.

Rozdział 5

Nauczyciele oraz inni pracownicy BCU

§ 14. W BCU zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni.

§ 15. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) prawidłowe organizowanie przebiegu procesu dydaktycznego;
- 2) rzetelne realizowanie programów kursów i szkoleń;
- 3) wypełnianie poleceń i zarządzeń dyrektora;
- 4) prowadzenie dokumentacji z przebiegu procesu nauczania;
- 5) uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizowanie jej uchwał;
- 6) współpraca z organami BCU;
- 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy a także ich zdolności i zainteresowań;
- 8) ponoszenie odpowiedzialności za słuchaczy podczas trwania kursów i szkoleń realizowanych na terenie BCU;
- 9) doskonalenie własnych umiejętności zawodowych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i praktycznej;
- 10) dbałość o powierzone mienie, bazę techniczno – dydaktyczną i udostępniony sprzęt;

§ 16. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:

- 1) zapewnienie sprawnego działania BCU w zakresie administracyjnym i finansowym;
- 2) obsługa gospodarcza BCU zapewniająca utrzymanie obiektu i jego otoczenia w odpowiednim stanie zapewniającym bezpieczeństwo słuchaczy i pracowników BCU.

§ 17. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień każdego z pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych określa Dyrektor.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki

§ 18. Słuchacz ma prawo do:

- 1) podmiotowego i równego traktowania w procesie dydaktycznym oferowanym przez BCU;

- 2) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w placówce;
- 3) uzyskiwania informacji na temat działalności BCU, programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć i kursów;
- 4) dostępu do sprzętu, pomocy dydaktycznych i naukowych podczas realizacji nauki i kursów;
- 5) obiektywnej i jawnej oceny swoich wiadomości i umiejętności.

§ 19. Słuchacz ma obowiązek:

- 1) poszanowania i przestrzegania zapisów zawartych w niniejszym statucie;
- 2) przestrzegania porządku prawnego oraz regulaminów pracowni udostępnionych mu podczas trwania kursów i szkoleń;
- 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w organizowanych przez BCU zajęciach;
- 4) systematycznego przygotowywania się do wszystkich zajęć edukacyjnych;
- 5) szanowanie dobra społecznego i indywidualnego, w szczególności dbanie o mienie BCU;
- 6) przestrzeganie na terenie BCU zakazu palenia papierosów, e-papierosów, spożywania alkoholu oraz posiadania, zażywania i rozpowszechniania narkotyków oraz innych środków odurzających.

§ 20. 1. Słuchacz może otrzymać nagrodę za wybitne osiągnięcia. Nagrodę może przyznać Dyrektor na wniosek jednego z organów BCU;

2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla słuchaczy:

- 1) pochwała od Dyrektora;
- 2) list gratulacyjny;

§ 21. 1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności uchybienie wymienionym w statucie obowiązkom, słuchacz może zostać ukarany.

2. O każdej udzielonej karze dyrektor pisemnie informuje słuchacza pełnoletniego lub rodziców słuchacza niepełnoletniego.

3. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie od Dyrektora;
- 2) nagana od Dyrektora.

§ 22. 1. Od każdej udzielonej kary słuchacz pełnoletni lub rodzic słuchacza niepełnoletniego może się odwołać pisemnie z uzasadnieniem do dyrektora w terminie 7 dni od jej udzielenia.

2. Od kar udzielonych przez dyrektora przysługuje słuchaczowi pełnoletniemu, a także rodzicowi niepełnoletniego słuchacza prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora w terminie 7 dni od jej udzielenia.

3. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów BCU.

§ 23. 1. Szczególnym rodzajem kary jest skreślenie z listy słuchaczy.

2. Skreślenia dokonuje dyrektor poprzez wydanie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie do Łódzkiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem dyrektora, który wydał decyzję.

3. Słuchacz może być skreślony z listy za:

1) przychodzenie do BCU w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź w stanie nietrzeźwym albo wprowadzanie się w taki stan w czasie pobytu na terenie BCU;

2) przychodzenie do BCU w stanie odurzonym lekami psychotropowymi lub innymi podobnie działającymi środkami lub wprowadzanie się w taki stan na terenie BCU;

3) za rozprowadzanie środków odurzających, napojów alkoholowych itp. na terenie BCU;

4) rażące uchybienia wobec ogólnie przyjętych norm zachowania i postępowania;

5) gdy w sposób szczególnie rażący narusza postanowienia niniejszego statutu, a uprzednio udzielenie nagany dyrektora nie przyniosła pożądanego skutku.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 24. BCU prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25. Zmian w statucie dokonuje się:

1) w wyniku zmian prawa powszechnie obowiązującego lub miejscowego;

2) na umotywowany wniosek złożony do Dyrektora przez jeden z organów BCU;

3) na wniosek organu nadzoru pedagogicznego lub organu prowadzącego BCU.

§ 26. 1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności BCU.

2. Statut udostępnia się do wglądu w gabinecie dyrektora oraz w Biuletynie Informacji Publicznej BCU.

§ 27. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Prawa oświatowego, przepisy wydane na jego podstawie oraz inne przepisy regulujące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.